

**Министерство образования Тверской области**  
**Управление образования Администрации**  
**Нелидовского городского округа Тверской области**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа №4 (Школа №4)**  
172523, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14а  
<https://nelshkola4.nubex.ru> e-mail: [schkola4nel@mail.ru](mailto:schkola4nel@mail.ru). тел./факс (48266) 5-13-91

---

---

**П Р И К А З**

01 сентября 2021 года

№01/11-ОД

**Об организации питания**

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьёй 51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», Закона РФ «Об образовании», на основании постановления Администрации Нелидовского городского округа №2435-па от 07.12.2020 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области в 2021 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить бесплатным питанием (завтрак) из расчета 64,59 рублей в день всех обучающихся начальных классов в количестве 382 человека.
2. Обеспечить бесплатным питанием (завтрак) из расчёта 40,00 рублей в день (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из средств ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа), для обучающихся 1-11 классов в количестве 183 человек.
3. Организовать питание для обучающихся 5-11 классов из расчёта 64,59 рублей завтрак и 80,00 рублей обед в день за счет средств родителей.
4. Организовать питание (обеда) для обучающихся, посещающих ГПД из расчёта 80,00 рублей в день за счёт средств родителей.
5. Организовать обеды для обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей на сумму 80,00 рублей в день (40,00 рублей из средств ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского городского округа) и 40,00 рублей родительские средства).
6. Определить следующий график обедов в школьной столовой:

начальной школы:

- 09<sup>15</sup> – 09<sup>35</sup> -3а, 3б, 3в классы
- 10<sup>15</sup> – 10<sup>35</sup> -1а, 1б, 1в классы
- 11<sup>15</sup> – 11<sup>35</sup> - 2а, 2б, 2в,4в классы
- 12<sup>15</sup> – 12<sup>35</sup> - 4а, 4б, 4г классы
- 13<sup>15</sup> – 13<sup>35</sup> - ГПД 1,3 классы
- 14<sup>05</sup> – 14<sup>25</sup> - ГПД 2,4 классы

старшей школе:

- 10<sup>15</sup> – 10<sup>35</sup> – 7в, 9б, 9в классы
- 11<sup>15</sup> – 11<sup>35</sup> – 5а, 5в, 6б,7б классы
- 12<sup>15</sup> – 12<sup>35</sup> – 5б,5г,6а,6в,7а классы
- 13<sup>15</sup> – 13<sup>35</sup> – 8а, 8б, 8в, 9а, 10, 11 классы

6. Ответственность за организацию питания возложить на классных руководителей 1-х – 11-х классов.

7. Классным руководителям и воспитателям ГПД довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающихся (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания.

8. Головину Екатерину Юрьевну, социального педагога назначить ответственным за организацию питания обучающихся в школе, ведением документации по питанию.

9. Головиной Екатерине Юрьевне, ответственному за питание ежедневно вести контроль за посещением столовой обучающихся и качеством приготовления пищи.

10. Головину Екатерину Юрьевну, социального педагога назначить ответственным за передачу родительских средств на питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования».

11. Классным руководителям 5-11 классов и воспитателям групп продленного дня:

- вести учёт по организации питания за счет родительских средств и передавать средства Головиной Екатерине Юрьевне, социальному педагогу;

- вести учет обучающихся, посещающих столовую и проводить своевременную работу по постановке (снятия) с питания.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Колеватых Ольгу Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Рогову Светлану Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Миловидову Аллу Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

\_\_\_\_\_

Е.Г. Подрезова

С приказом от 01.09.2021 года №01/11-ОД ознакомлены и согласны:

Синевская Н.Ю.	_____	«01» сентября 2021года
Волкова Н.Н.	_____	«01» сентября 2021года
Семенова Э.В.	_____	«01» сентября 2021года
Дехканбаева Ю.А.	_____	«01» сентября 2021года
Корзина Е.С.	_____	«01» сентября 2021года
Цветкова Ю.В.	_____	«01» сентября 2021года
Зимакова С.В.	_____	«01» сентября 2021года
Свяжина Г.В.	_____	«01» сентября 2021года
Конашкова И.Г.	_____	«01» сентября 2021года
Тишанкова Л.Н.	_____	«01» сентября 2021года
Романова Е.А.	_____	«01» сентября 2021года
Колеватых О.А.	_____	«01» сентября 2021года

Смирнова О.С.	_____	«01» сентября 2021года
Буряк О.А.	_____	«01» сентября 2021года
Казакова И.А.	_____	«01» сентября 2021года
Ляпуновская С.С.	_____	«01» сентября 2021года
Клименченко Н.М.	_____	«01» сентября 2021года
Головина Е.Ю.	_____	«01» сентября 2021года
Якунькина Т.А.	_____	«01» сентября 2021года
Лебедева А.Г.	_____	«01» сентября 2021года
Орлова О.Г.	_____	«01» сентября 2021года
Арестова Г.И.	_____	«01» сентября 2021года
Сидоренкова В.П.	_____	«01» сентября 2021года
Никитёнок Ю.В.	_____	«01» сентября 2021года
Рогова С.В.	_____	«01» сентября 2021года
Покровская А.В.	_____	«01» сентября 2021года
Беляева Н.И.	_____	«01» сентября 2021года
Паршенкова О.С.	_____	«01» сентября 2021года
Цветкова А.С.	_____	«01» сентября 2021года
Киселева О.В.	_____	«01» сентября 2021года
Попова Е.А.	_____	«01» сентября 2021года
Миловидова А.В.	_____	«01» сентября 2021года